

BOYA TEKNİK KOMİTE ÜYELERİ

AHMET KARSLI (14/1)

NECATİ KAYIM (9/11)

HALİLTÜRÜNZ (15/15)

VEDAT DEMİRÖZ (14/18)

Ç.BANU BERBEROĞLU OBA (2/16)

ALİ ANIL ACUN (9/19)

DİLEK YILMAZ

KÖKSAL BAYDERE (14/6)

ÖZLEM ALBAYRAK (10/7)

YILMAZ TÜRE (14/21)

İDARİ ŞARTNAME

Madde 1: İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

Manolya 3 Sitesine ait on sekiz binanın balkonlar dahil dış cephelerinin, giriş, bodrum, sahanlık, çöp odaları ve yangın merdivenleri ile kapılarının boya işlerinin (işçilik ve malzeme dahil) yapılması, bu işten dolayı zorunlu- gerekli olan diğer tamirat, onarım ve koruma imalatlarının 150 takvim günü içerisinde yapılmasıdır.

Madde 2: Tanımlar

Bu şartname de, Manolya 3 Sitesi Yönetim Kurulu, SİTE YÖNETİMİ veya İŞVEREN olarak, teklif verecek olan ve/ veya ihaleyi kazanan kurum, şirket veya kuruluşlar YÜKLENİCİ veya İSTEKLİ olarak tanımlanmıştır.

Madde 3: İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi

Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 10 takvim günü içerisinde yüklenici işe başlamak zorundadır. İşe başlama tarihinde yüklenici ile site yönetimi karşılıklı olarak işe başlama tutanağı düzenler, bu tarihten itibaren azami 150 takvim günü içerisinde (bu sözleşmenin maddesindeki süreler hariç) sözleşme konusu işin tekniğine uygun bir şekilde tamamlanarak kesin kabul tutanağının düzenlenmesi gerekmektedir. Aksi takdirde işveren bu sözleşmenin 7. maddesinde belirtilen cezai işleme başlayabilir.

Çalışma saatleri hafta içi 09.00-19.30, Cumartesi günü ise 09.00-18.00 saatleri arasında olacaktır. Bu çalışma saatleri dışındaki sürelerde çalışmalar Site Yönetiminin iznine tabidir.

Madde 4: Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler

Çalışılmayacak günler bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

Madde 5: Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

5.1 Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

- a) İşe başlanmasının akabinde uygulamanın yapılamadığı yağmurlu günler sözleşme süresine ilave edilir. Bu durumda yüklenici Site Yönetiminden yağmur nedeni ile uygulamanın yapılamadığı günlere ait bir belge almak zorundadır. Site Yönetimi tarafından belgelendirilmeyen günler için süre ilavesi yapılmaz.
- b) Genel salgın hastalık,
- c) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerekliğinde işveren tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

5.2 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 gün içinde yüklenicinin İşverene yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

Madde 6: Ödeme Yeri ve Şartları

- 6.1 Yüklenicinin avans dışındaki ödemeleri Site Yönetimi tarafından sözleşme aşamasında taraflar arasında yapılan ödeme şartlarına göre yapılacaktır.

Madde 7: Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar ve Sözleşmenin Feshi

- 7.1 Sözleşme süresi işin teslim süresi, Sözleşme imzalanarak yerin teslim edilmesinden itibaren 150 iş günü olup, Yüklenici süre aşımı durumunda süreyi aşan her takvim günü için Yönetime **2000 TL ceza** ödemeyi taahhüt eder. İş bitiminde işin süresi Ceza Hukuku Takvim Hesaplama yöntemiyle hesaplanacaktır. Bulunan süre tutanakla tespit edilerek Yönetim ve de Yüklenici tarafından ayrı ayrı ıslak kaşe+imza ile imzalanacaktır. Ayrıca deprem, hava muhalefeti ve benzeri nedenlerle çalışılmayan günler iş gününe ilave edilecektir.
- 7.2 İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, gecikmeye karşılık gelen ceza tutarı ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerinden kesilir.

Madde 8: Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarısında belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

site yönetimi tarafından yetkilendirilmiş kontrolör, teknik ve idari şartnameye uygun olmayan uygulamaları denetlemeye ve uygun olarak yaptırmaya tam yetkilidir.

Madde 9: Konutların Korunması

- 9.1 Yapım işi ile ilgili her türlü araç, malzeme, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler vb. işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sözleşme konusu yapım işinin korunmasından, yüklenici sorumludur.
- 9.2 Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gerekli bütün tedbirleri almak ve yapı denetim görevlileri tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatlara uymak zorundadır.
- 9.3 Yüklenici işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı veya yanıcı maddelerin yol açabileceği kazalardan korunma usullerini ve tedbirlerini almak ve çalışanlara öğretmek zorundadır.
- 9.4 Yüklenici çalışanlarına koruyucu ekipman-donanım temin etmek ve kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 9.5 Yüklenici İSG uzmanı istihdam etmek veya bağımsız bir şirketten İSG hizmeti almak, ona göre riskler için önlem almak zorundadır.
- 9.6 Yüklenici işe başlama tarihinden itibaren sözleşme konusu işi teslim edene kadar binanın ve sakinlerinin güvenliğini sağlamak için akşam iş bitiminden sonra, ertesi gün iş başlama saati arasında, yeterli sayıda Güvenlik Görevlisi bulundurmak zorundadır. Bulundurmadığı her gün için **500 TL güvenlik görevlisi bulundurmama cezası** kesilir.

Madde 10: İşveren Denetim Görevlisinin Yetkileri

- 10.1 Yüklenici bütün işleri işverenin tayin ettiği kontrolör ve Site Yönetiminin, sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.
- 10.2 Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi işveren denetim görevlisi ve yönetim kuruluna

gösterip iş için elverişli olduğu onayını almadan kullanamaz. Malzemenin teknik şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için işveren denetim görevlisi istediği şekilde deneyler yapılabilir. Deney sonucu sözleşme şartlarına aykırı bulunan malzemeyi Yüklenici aynı gün işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde işveren denetim görevlisi bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

- 10.3** Yüklenici tarafından sözleşme hükümlerine, fen ve sanat kurallarına aykırı olarak kusurlu yapıldıkları anlaşılan işleri yıktırıp yükleniciye yeniden yaptırmak hususunda işveren denetim görevlisi yetkilidir.
- 10.4** Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel talep etmeksizin yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Madde 11: Yüklenicinin İş Başında Bulunması

Yüklenici üstlenmiş olduğu işin devamı süresince, iş yerinde şantiye sorumlusu mühendis veya tekniker bulundurmakla yükümlüdür. Bulundurmadığı her gün için **500 TL teknik eleman bulundurmama cezası** kesilir. Yüklenici veya vekilinin iş yerinden ayrılımlarını gerektiren hallerde, Yönetim veya kontrolörden görevlisinden yazılı izin almak zorundadır.

Madde 12: Çalışma Saatleri, Çalışma Düzeni ve Temizlik

- 12.1** Çalışma Saatleri Hafta içi 09:00-19.30, hafta sonları ise 09.00-18.00 saatleri arasında olacaktır. Öğlen yemeği sırasında Site Yönetiminin göstereceği yerde toplu olarak yemek yenecek, yemek sonrası temizlik yapılacaktır. Herhangi bir çöp tespit edilmesi durumunda günlük gecikme cezası uygulaması devreye girecektir.
- 12.2** Bahçe düzenlemesinin zarar görmemesi için, iskele kurulu alana bant şeklinde 3m genişliğinde naylon serilecektir. Akşam paydostan sonra, bu naylonun üzeri temizlenecek ve bahçe düzenlemesinin zarar görmemesi için yanlarından kaldırılarak iskeleye asılacaktır. Ertesi sabah tekrar serilerek çalışmaya devam edilecektir. Bu operasyonun kontrolünde site görevlileri tam yetkilidir. Yüklenici bahçe düzenlemesinin zarar görmemesini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 12.3** İşin yapımı esnasında tüm site ve çevreye verilecek her türlü zarar ve ziyandan yüklenici sorumlu olacak hasar giderilmediği takdirde bedel yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilecektir.
- 12.4** İşin yapımı süresince site içinde tüm inşaat artıkları düzenli olarak temizlenecektir. Toplanan her türlü inşaat atığı atık bertaraf sistemine uygun olarak yetkili noktalara teslim edecek ve teslim evrakını Yönetim'e teslim edecektir.
- 12.5** İş başlangıcında pencere ve balkon kapı camları ile doğramalar naylon ile kapatılacak, iş bitiminde temizlenerek teslim edilecektir.

Madde 14: İşin Yürütülmesi İçin Gerekli Personel ve Araçlar

- 141** Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve işçileri temin ederek malzemeleri korumak zorundadır.
- 142** İşin başlangıcında ve devamı sırasında, işin programına uygun olarak yürütülmesini teminen yüklenici tarafından yapılan hazırlıkların ve alınan tedbirlerin yeterli olup

olmadığının takdir hakkı işverene aittir.

- 143** Yüklenici, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için gerekli miktarda malzemeyi ve planlanan sayıda işçiyi her an iş başında bulunduracaktır. Yüklenici işlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için sürekli işin başında şantiye sorumlusu olarak bir teknik elemanı çalıştırmak zorundadır. Yüklenici sözleşme imzalandıktan sonra **10 gün içinde iş programı yaparak** çalıştıracağı işçi ve teknik eleman listesini site yönetimine vermek, değişiklik olduğu takdirde bu değişikliği de çalışmaya başlatmadan önce site yönetimine bildirmek zorundadır
- 144** Şantiyede çalışan işçilerin tamamı SGK'na yüklenici tarafından sigorta ettirilecek ve sigortasız işçi çalıştırılmayacaktır.
- 145** Çalıştıracağı personelin her türlü giderleri, SGK primleri ve bunlarla ilgili vergi, harç giderleri yükleniciye aittir. Yüklenici bunlarla ilgili sigorta prim bildirgelerini her ay Yönetim'e ibraz edecektir.
- 146** Projede uygulayıcı olarak çalışacak tüm işçilerin uygulamada yetkili kılınmış firmalarca eğitilmiş ve ustalık belgesi sahibi olması gerekmektedir.

Madde 15: İş ve İşyerinin Sigortalanması

- 15.1** Yüklenicinin iş yerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı işverenin herhangi bir yükümlülüğü yoktur.
- 15.2** Yüklenici tarafından çalıştırılan tüm işçilerin ve diğer personelinin sosyal güvencesi yükleniciye aittir ve yüklenici sorumluluğundadır. Çalıştırılacak işçilerle ilgili her türlü emniyet tedbirini almak, SGK güvenceli yapmak yüklenici firmaya aittir. Olabilecek her tür kazalar ve neticelerin sorumluluğu yüklenici firmaya aittir.
- 15.3** Yüklenici firma tarafından ALL-RİSK (işveren mesuliyet sigortası) sigortası yaptırarak sigorta poliçesini Site Yönetime teslim edecektir.

Madde 16: Çalışanların Sağlık İşleri

Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve işverenin tayin ettiği kontrolörün vereceği talimata uymak zorundadır.

Madde 17: Çalışanların Kazaya Uğramaları

Yüklenici, her türlü kazaya karşı faaliyetleri ile ilgili tüm mevzuatların öngördüğü tedbirleri almakla yükümlü olup, olacak kazalardan ve bu kazaların orada çalışan işçilere **Site** ve üçüncü şahıslara vereceği zararlardan doğrudan doğruya ve istihdam eden sıfatıyla sorumlu olacaktır. Yüklenici, çalışanların can ve mal güvenliğini sağlamak, kaza halinde kazaya maruz kalanların tedavilerini yaptırmakla yükümlüdür.

Ancak yüklenicinin sözleşme hükümlerine göre tedbirler almasına rağmen olabilecek kazalarda yüklenicinin işçi ve personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat ve mevzuat gereği ödenecek diğer bedeller

yükleniciye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş kazası sonucu ölüm gerçekleşmesi halinde defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminat ve mevzuat gereği ödenecek diğer bedeller yüklenici tarafından karşılanır.

Madde 18: Yüklenicinin Çalıştırdığı Kişilerin Uygunsuzlukları

Yüklenici, çalıştırdığı personelin siteye ve site sakinlerine verebileceği her türlü zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu nedenle çalışmalar esnasında bu duruma azami dikkat gösterilecek, site sakinlerini rahatsız edebilecek tavır ve davranışlardan özenle kaçınılacak ve çalışanlar bu konularda yüklenici tarafından bilgilendirilecektir.

Yüklenicinin teknik ve yönetici personeli ile hizmetli, işçi arasında her ne şekilde olursa olsun iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, site yönetimi veya işveren kontrolörü tarafından yapılacak uyarı üzerine yüklenici tarafından derhal iş yerinden uzaklaştırılır. Bu durumda yüklenici en kısa sürede aynı sayı ve nitelikte personeli istihdam etmek zorundadır.

Madde 19: İşyerinin Temizlenmesi ve Tesislerin Kaldırılması

Yüklenici tarafından işin sonunda işyerleri her türlü inşaat ve çalışma artıklarından çevreyle uyumlu olacak şekilde temizlenir. Çevrede bulunan bitkiler, çimler ve ağaçlara tamir, onarım ve boya esnasında verilen zararlar yüklenici tarafından önceki durumdaki gibi teslim etmek zorundadır. Yönetim kurulu ve onun adına denetçi olarak çalışan kişinin öngördüğü şekilde zarar verilen bitki, çim ve ağaçlar yeniden eski planda olduğu gibi yapılır. Yapılmadığı takdirde işveren tarafından zarar verilen alanlar eski haline getirilir ve tutarı yüklenicinin teminatından irat kayıtlı edilir.

Bundan başka yüklenici tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan atölye vb. tesis var ise işin sonunda yüklenici tarafından sökülerek götürülür ve bu işler için kendisine hiçbir bedel ödemez. Yüklenicinin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde idarenin takdir edeceği bir bedel yükleniciye yapılacak ödemelerden, alacağı kalmamışsa teminatından kesilir.

Madde 20: İş Güvenliği

- 21.1 Yüklenici işi yapacak personelin sabıka kaydını, nüfus cüzdanı fotokopileri ile SSK bildireceğini, işe başlamadan önce ibraz etmekle yükümlüdür. İş başlangıç tarihi için yüklenici firma ile Site Yönetimi iş başlangıcında tutanak düzenleyip imzalayacaktır.
- 21.2 SİTE yönetimi, periyodik olarak, şantiye de bulunan çalışan işçi SSK belgeleri ile Şantiyede fiilen çalışan işçilerin isim karşılaştırması kontrolünü yapacaktır. Bu konuda Sahada bulunan yüklenici temsilcisi, Site Yönetimine her türlü kolaylığı sağlayacaktır.
- 21.3 Yüklenici çöp ve molozlarını site yönetiminin gösterdiği noktalarda, variller içerisinde depolayacaktır. Hiçbir moloz açıkta kalmayacaktır ve her gün akşam site dışına çıkaracaktır.
- 21.4 Yüklenici, şantiyede çalışan tüm işçilere Baret, Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri sağlamak ve bunların kullanımını anlatmak ve sürekli kullanımını sağlamakla mesuldür. Tüm çalışanlar, hem ekipmanlarını tam ve çalışır durumda aldıklarına hem de nasıl kullanacağını eğitimini aldıklarına dair tutanak imzalayacaklardır. **Kişisel koruyucu donanımı olmayan her çalışan için yönetim ve yetkilendirdiği kontrolör tutanak tutarak firmadan her bir kişi/gün için 500 TL ceza tutarını firmanın hak edişinden kesmeye yetkilidir.**

- 21.5 Bu tutanakların birer orijinal kopyası Site Yönetiminde kalacak ve Yüklenici de olası bir iş kazası ya da benzer bir kazada tek sorumlunun kendisi olduğunu, Site Yönetiminin hiçbir sorumluluğu olmadığını ve olmayacağını beyan eden bir tutanak düzenleyecektir.
- 21.6 Olası bir iş kazası ya da benzeri durumda kullanılması gerekli olabilir diye, Yüklenici, binek ya da benzeri bir aracı, çalışma olduğu sürece, şantiyede bulunduracaktır.
- 21.7 Özellikle çocukların bulunduğu bölgelerde çalışmalar daha dikkatli yapılacaktır.

Madde 22: Devir

İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere veya bir başkasına devir edilemez.

Madde 23: Teminata İlişkin Esaslar

1. Teminat olarak tedavüldeki Türk parası veya Banka Kesin Teminat Mektubu kabul edilecektir.
2. İşin ihale dokümanlarına ve tekniğine uygun tamamlandığı site Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten ve yüklenicinin bu iş ile ilgili olarak site yönetimine veya diğer kişi ve kuruluşlara borcunun olmadığına kanaat getirildikten sonra teminat tutarı yükleniciye iade edilir. Aksi takdirde yüklenicinin borçları tahsil edildikten sonra kalan teminat tutarı iade edilir.
3. Yüklenicinin siteye olan borcu veya zararının teminat tutarından fazla olması durumunda teminat tutarı kadar kısmı teminatından karşılanır, kalan kısmı yasal yollardan tahsil edilir.

Madde 24: Kesin Kabul

İşin ihale dokümanlarına ve tekniğine uygun şekilde tamamlandığı Site Yönetimi tarafından kabul edildikten yüklenici ile Site Yönetimi karşılıklı olarak bir kesin kabul tutanağı düzenler. Bu tutanakta kesin kabul koşulları, teminatın iadesinden sonra garanti süresi içinde yüklenicinin garanti yükümlülüğünün esasları belirtilir. Gerekirse Site Yönetimi tarafından garanti süresi içinde ilave güvenceler istenebilir (senet, taahhütname, teminat mektubu gibi).

Madde 25: Garanti

Yüklenici ve uygulayıcı firmalar kullanılan malzemeler ve yapılan uygulama ile ilgili olarak sistemi garanti etmek zorundadırlar. Garanti süresi uygulama için **5? YIL'** dır.???

Bu süre içerisinde oluşacak dökülme, bozulma, solma, su sızdırma gibi izler veya sistemi bozacak her türlü düzensizlikler yüklenici garantisinde olacaktır.

Madde 26: Sözleşme Bedeli ve Giderleri

Bu Sözleşmenin akdedilmesi ile ilgili her türlü vergi ve giderler, yüklenici tarafından ödenecektir.

Madde 27: Anlaşmazlık Durumu

Anlaşmazlıkların çözülememesi durumunda ANADOLU Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

57 ADA, MANOLYA 3 BLOKLARI
DIŞ CEPHE TAMİR BAKIM ONARIM UYGULAMA İŞLERİ
TEKNİK ŞARTNAME

1-YAPILACAK İŞİN AMACININ AÇIKLANMASI VE İŞİN İÇERİĞİ

1.1- UYGULAMANIN AMACI:

- 57 Ada Manolya 3 Sitesi'nde bulunan 18 bloğun;
- Cephe dış yüzeylerinin bakım, onarımı ve boyası
- Balkon korkulukları, bina girişleri korkulukları, yangın kapıları, yangın merdiveni ve korkuluklarının yağlı boya ile boyanması
- Tüm bina içlerinin bakım, onarım ve boyanması

1.2-YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLER:

57 Ada Manolya 3 Sitesi'nde bulunan 18 bloğun;

1.2.a -Cephe dış yüzeylerinin bakım, onarımı ve boya işleri;

- Dış cepheleri ve dış cepheye açık bulunan balkonlarında, mevcut balkon içi duvarlarında-tavanlarında,** dış cephe yüzeylerini boyamadan önce çatlakları açmak amacıyla yüzeylerin 350 bar basınçta su jeti ile bölgesel yıkanarak hasarın görülmesi, çatlakların yıkama sonrasında çekiçle kırılması, kaba tamiratların Terraco terramix, Basf Emaco vb., İnce tamirlerin Weber tec. vb. ile tamir edilmesi ve yüzeyde iz bırakmamasına özen gösterilmesi,
- Çatlaklarda açığa çıkan demirlerin tel fırça ile temizlenerek korozyona karşı uygun astar /epoksi malzemeyle korunması. Tüm bu yüzeylerin tamiri, astarlanması ve boyanması,
- Dilatasyonlardaki çatlakların tamiri,**
- Prekastların yatay ve düşeydeki birleşim yerlerine,** poliüretan derz dolgu fitili konulması ve poliüretan mastik çekilerek su geçirmez duruma getirilmesi,
- Pencere kenarlarının** açık bölümlerinin, UV dayanımı olan poliüretan mastikle hava geçirmez duruma getirilmesi.
- Su sızıntı sorunu olan tüm balkon zeminlerinin** seramik derzlerinde ve sorunlu balkon süzgeç çevrelerinde, sürme şeffaf ürünler ile izolasyonun yapılması.
- Çatı parapetleri ve balkon çiçekliklerinin** bakım, onarımı ve boyası
- Tüm bina içlerinin** (Apartman giriş holü, kat holleri, merdiven kovanı, çöp odası ve ahşap kapısı, kat depoları ve ahşap kapısı , tesisat şaft kapakları, bodrum katlar) bakım, onarım ve boyanması.

1.2.b-Metal işleri;

- Yangın merdivenlerinin** tamirata ve yağlı boya ile boyanması (basamaklar,kapılar ve korkuluklar),
- Balkon korkulukları,** bina giriş korkuluklarının tamiri ve yağlı boya ile boyanması,
- Bütün cephelerin** tamirat ve boyanması (bütün bunlar ihale bedeli olup anahtar teslim fiyat

ile yüklenici tarafından yerine getirilecektir).

2.UYGULAMA ÖNCESİ DİKKAT EDİLECEK KONULAR

2.1-Özellikle başlangıçtaki onarım ve tadilatlarda, cam, ahşap, alüminyum ve diğer mevcut yapı elemanları uygulama sırasında zarar görmemesi için dikkat edilmelidir.

2.2-Dış cephe boyası yapılacak yüzeyler tamiratı yapıldıktan sonra gereken kuruma sürelerine uymalı, yüzeyler nemli olmamalıdır.

2.3- İskele kullanımlarında, iskele kelepçelerinin uzunluğu sistem kalınlığına uygun olmalı, işçi emniyet açısından (herhangi bir düşme durumunda) duvar ve iskele arasındaki mesafe yeterli olmalı ve iskele kelepçeleri için açılan deliklerden blok yüzeylerine ve iç bölümlere su sızması engellenmelidir. İskele sökümünden sonra bu delikler uygun yalıtım malzemeleriyle yalıtılarak cephe genel görüntüsüne uygun duruma getirilecektir.

2.4- Düzenli bir uygulama için sistem direk güneş ışığına, yağmura ve şiddetli rüzgâra karşı korunmalıdır.

2.5- Cepheyi, çalışan düzenini etkilemeyecek biçimde ve özellikle güneş gelen bölgelerde yağmur ve rüzgârdan korumak için iskele dışı file ağı kullanılması öncelikle gereklidir.

3.-MALZEMENİN ALIMI, DEPOLANMASI, KULLANILMASI VE EMNİYET ÖNLEMLERİNİN ALINMASI

3.1- Yüklenici kullanmayı taahhüt ettiği cins ve miktarda malzemeyi, toptan ya da parça parça iş sahasında kendisine ayrılacak alana getirecek ve depolanacaktır. Özellikle tamir malzemeleri boya ve astar gibi temel malzemeler yönetim yetkilisine teslim edilecek olup bu yetkili tarafından ambar kaydına alınacaktır ve kullanım sırasında imza karşılığı olarak yüklenici yetkililerine teslim edilecektir. Böylece kullanılan malzeme cins ve miktarları kontrolü sağlanacaktır.

3.2- Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı özelliği olan yâda yakıcı, eritici asit özelliği olan malzemeleri depolanması ve kullanılması sırasında yüklenici ayrıca ek güvenlik önlemlerini alacak ve uygulatacaktır(eldiven-maske-gözlük-örtü vb.). **Bu tür malzemenin depolanması ve uygulanması esnasında sigara içmek ve ateş yakmak yasaktır.** Bu tür direkt güneş altında bulundurulmayacak, özenle depolanacak, kullanımı ve depolanması sırasında insanlarla ve doğal çevreye temasları kesinlikle önlenecek, bunun için gerekli tüm emniyet önlemleri alınacak olup bu ve benzeri durumlarda doğacak sorumluluk ve sonuçları ve / veya tazmini yüklenicinin sorumluluğundadır.

4.YÜZEYE ÇIKAN DONATILARIN KORUNMASI VE BETONARME ELEMANI'NIN BİNA DIŞ YÜZEYLERİNDE ONARIMI

4.1- Bina dış yüzeylerinde görünen betonarme perde ve prekast cephe elemanlarında beton pas payı tabakasının dökülmesinden dolayı açığa çıkmış ve korozyona uğramış boyuna ve enine donatıların temizlenip korozyonun önüne geçilmesi ve dökülmüş yerlerin yapısal amaçlı onarıdır. Yüzeye çıkan ve korozyona uğrayan donatıların bulunduğu bölgede gevşek durumda olan betonlar kırılarak atılacak, serbestçe duran çatlak ve kırılmış haldeki beton malzeme yüzeyden uzaklaştırılacaktır. Görünen tüm boyuna ve enine donatı yüzeyleri, matkap ucuna takılan çanak fırça yardımı ile fırçalanarak pastan arındırılacaktır. Bu işlem sırasında donatılar üzerinde hiçbir şekilde pas kalmayacaktır. Bu işlemin devamında donatı yüzeylerinin antikoroziye boya ve epoksi boya uygulanacaktır. Bu ürün, orta sertlikteki bir fırça ile donatı yüzeyinde 1mm kalınlığında bir kaplama elde edilene kadar (ilk katın kurumması beklenerek) iki kat olarak uygulanır. Daha sonra yapısal eleman üzerindeki kesit kaybı, eleman suya doyurulduktan sonra çimento bazlı yüksek dayanımlı, rötre yapmayan tamir harçları ile onarılacaktır. Kullanılacak olan yapısal harcın özellikle yönetime üretici firma basılı dokümanı olarak verilecektir. Malzemelerin kullanılmasında üretici firmanın talimatlarına ve teknik spesifikasyonuna mutlaka uyulacaktır. Kontrolör uygulamayı denetleyecektir. Tikotropik tamir harçları, mala ile uygulanacaktır. Tamiratlar sonrası Yönetim kontrollüğünün onayı ile bölgede boya işleri

başlatılabilir.

5.BETONARME ELEMANLARDAKİ YÜZEY ÇATLAKLARININ ONARIMI

5.1- Betonarme perde ve prekast cephe elemanları incelenerek varsa yüzeylerindeki milimetre görünümündeki çatlaklar “V” şeklinde açılıp, suya doygun duruma getirildikten sonra **Terraco, Basf, Weber** vb. marka koruma ve yalıtıma uygun ince harç ile doldurulacaktır.

6.PREKAST PANEL BİRLEŞİM BÖLGELERİNİN MASTİKLENMESİ

6.1- Prekast cephe elemanlarının birleşim bölgeleri gözden geçirilecek, varsa çatlamış veya zarar görmüş bölgelerde aşağıda açıklanan onarım yapılacaktır.

Birleşim bölgesindeki çatlak veya hasarlı bölge takip edilecek, bu bölgenin bitiminden başlayarak en az 1m daha uzaklığa kadar olan kısım açılacaktır. Mastiklenecek yüzey yapısal olarak sağlam ve kuru, nemden, pislikten, gevşek parçalardan, yağdan, boyadan, bitümden ve kür malzemelerinden arındırılmış olmalıdır. Temiz ve sağlam bir yüzey elde etmek için gerekirse taşlama yada tel fırça ile temizlenmelidir.

Temizlenen yüzeyde su kalmadığı gözlemlendikten sonra yerleştirilecek ve tek komponentli poliüretan esaslı derz dolgu mastiği **Weber, Sika, Basf vb.** marka ve eşdeğer poliüretan mastik malzeme ile mastiklenecektir. Dolgu, açılan bölge tamamen dolacak şekilde uygulanacaktır. Boya olarak kalacak bölgeler varsa mastik rengine yönetim karar verecektir.

6.2- Yüklenici, malzemenin uygulanmasından önce ilgili teknik bilgi dokümanlarını Yönetim’e teslim ederek onay alacaktır.

6.3- Pencere kenarları için, çekilecek UV dayanımı olan Poliüretan mastik seçilecek ,bu işlem sadece mastiği olmayan yüzeylere uygulanacaktır.

7.ONARILAN YÜZEYLERİN MEVCUT DOKUYA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ

7.1- Her ne şekilde olursa olsun yüzey onarımı yapılmış olan bölgeler mevcut duvar yapısından farklı bir görünüme ve yüzeye bürünmüş olacaklarından, bu tamir gören bölgeler, mevcut duvar yapısına uygun dokulu duruma getirilecektir.

8.DIŞ CEPHE TEKSTÜRLÜ VE DÜZ YÜZEYLERİN BOYANMASI

8.1- Binaların dış cephe boyları Yönetim tarafından belirlenecek renklerde olacaktır. Yüklenici üretici firma ile birlikte bina mevcut yüzeylerinde renk örneklerini yapacağı örnek uygulamanın Yönetimin onayından sonra uygulamaya başlar.

TEKNİK ÖZELLİKLER: (Yüklenici tarafından verilecek)

Bütün ahşap, alüminyum, PVC, metal ve panjur storları uygulamaların yapıştırıcı malzemelerden ve boyadan korunması (koruma malzemesi yükleniciye ait olmak üzere) yüklenicinin sorumluluğundadır. Korunmayan bölgelerin veya temizlenemeyecek derecede hasar görmüş bölgelerin değiştirilmesi ve zararın tazmini yükleniciye aittir..

8.2- RULO İLE BOYA YAPILMASI:

Astar boya (minimum uygulama ölçüsü boya katalog değerinden kg /m2)

2 Kat boya uygulanacak (minimum uygulama ölçüsü boya katalog değerinden kg/m2)

Yüzeyler tekrar kontrol edilerek, gerekiyor ise dolgu yapılarak zemin düzeltilecektir. Son kat boya uygulanarak iş sonlandırılacaktır.

Kullanılan Boya miktarı (minimum uygulama ölçüsü boya katalog değerinden)

0,250-0,300 kg/m2 olacaktır.?

8.3- DİĞER KONULAR:

Yüzeylerde yapılacak her yeni kat işlem için Yönetim onayı alınmadan işe başlanmayacaktır.

Tamamlanmış diğer uygulamaların boyadan korunması, malzemesi ile birlikte yükleniciye aittir.

8.4- MALZEMELER:

İşin yapımı ile ilgili her türlü malzeme için;

Kullanılacak astar ve boyanın kullanım miktarı yüklenici tarafından teklifte belirtilmiştir.

Yönetim bu malzemeyi işin başlangıcında sayarak teslim eder, kullanımı yapılan boş kutuları teslim alır. Hazırlıkta kullanılan malzemenin dışında hurda ve boş atık malzeme sayılarak Yönetime teslim edilir. Şantiyeye irsaliyeyle ve sayılarak giren malzemenin dışarıya kontrolsüz çıkartılmasına izin verilmez.

8.5- ALET EKİPMAN:

Spatula, rulo, fırça, naylon branda, koruma bantları, vb. gibi tariflenen işin yapılabilmesi için gerekli tüm araç gereçler, her türlü iskele malzemesi, iskele kurma ve sökme ile malzemelerde oluşabilecek zayıflık ve hasarlar yükleniciye aittir.

8.6- TAŞIMALAR:

Şantiye içi ve dışı, yatay ve düşey her türlü taşıma, nakliye, yükleme, boşaltma yükleniciye aittir. Yüklenici taşımaların güvenli ve çevre, işçi sağlığına uygun olması için gereken her önlemleri alacaktır.

9.DEMİR BALKON KORKULUKLARIN METAL BOYASIYLA BOYANMASI

9.1- Boyanın uygulanacağı yüzey zımparalanıp, kir, pas ve tozdan temizlendikten sonra eğer var ise yüzey bozuklukları ve birleşim yerleri metal macunıyla giderilecek ve pürüzsüz bir yüzey elde edecektir. Macunun kurumasından sonra mat metal boyasının 1.kat uygulaması yapılacak, 2. Kat uygulama için 1 gün sonra yapılacaktır. Sabit ve homojen renklendirme sağlanacaktır.

9.2- İşin yapımı ile ilgili her türlü malzeme için; astar ve boyanın marka, renk ve kullanım miktarları yüklenici tarafından teklifte belirtilmiştir(Üretici firma broşürleri teklife eklenecektir).

9.3- İşin yapımında kullanılacak alet, edevat, avadanlık, donanım yükleniciye aittir.

9.4- Balkon korkulukları boyanması işler, dış cephede görülen balkon korkuluğu boya yüzeyi (ön arka dâhil) m2 birim fiyatı içerisinde olup ayrıca ek bedel ödenmeyecektir.

9.5- Yangın merdivenleri korkuluklarla aynı özellikte hazırlanacak ve teklif edilen malzeme ile boyanacaktır.

A. TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ

Madde 1: İhalenin Konusu

Bu şartnamenin konusu, Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı 1. Cad. Manolya 3 Ataşehir-İSTANBUL adresinde bulunan Manolya 3 Sitesi'ne ait 18 binanın dış cephelerinin ve dış cepheye açık balkonların, blok içleri, ortak alanlar ile yangın merdivenleri ve kapılarının boyanması işidir.

Bu şartnamenin kapsamı: İskeleler kurulması, dış cephelerde oluşan hasarların tesbiti, hasarlı kısımların tamiri, yüzeylerdeki paslanan ve korozyona uğrayan demirlerin temizlenmesi, korozyona karşı önlemler alınması, precast araları, çiçeklikler ve dilatasyonlardaki çatlakların tamiri, blok girişleri, bodrum katları, kat holleri, çöp odaları ve merdiven sahanlıklarının tamiri ile balkonlar dahil tüm dış cephelerin ve blok içi ortak alanlarının boya işini kapsar.

Madde 2: İhalenin Şekli

İhale usulü: Anahtar Teslimi Götürü Bedel şeklindedir.

Site Yönetimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine vermekte serbesttir.

Madde 3: Tekliflerin Sunuluş Şekli, Teklif Dosyaları İçerisinde Bulunması Gereken Belgeler ve Yeterlilik Kriterleri

- 3.1 Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
- 3.2 İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:
 - a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri,
 - b) Şartname aldığına dair belge,
 - c) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi. Bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde; bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - d) Son bir ay içinde alınmış Faaliyet belgesi (Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi),
 - e) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile e- posta adresi,

- f) İş deneyimi olarak, ihale tarihinden geriye doğru son üç yıl içinde, Uygulama Projelerinde TEK SÖZLEŞMEYE DAYALI benzer büyüklük bakımından en az 30.000 m2 miktarında dış tamir ve boya, veya mantolama ve boya işini yaptığını ve bitirdiğini gösteren site yönetimlerinden alınmış iş bitirme belgesi ile o işe yönelik fatura (Firmanın tanzim ettiği referans listeleri kabul edilmez),
- g) 2017 yılında gerçekleşen ve 2018 yılında devam eden projeleri,
- h) İsteklinin bu işte kullanacağı iskele sistemine ait broşür, katalog, belgeler ve fatura fotokopileri,
- i) İsteklinin bu işte kullanacağı malzemelerin broşür, katalog ve belgeleri,
- j) SGK prim borcu olmadığını gösterir belge,
- k) Vergi borcu olmadığını gösterir belge,
- l) İş yapacak işçilerin, uygulama eğitimi aldıklarına dair Eğitim Katılım Belgeleri,
- m) Ürün TSE veya CE Belgeleri ile tedarikçi firma kalite belgeleri,
- n) Banka referans mektubu,
- o) Yer görme belgesi (Site yönetimi tarafından düzenlenir).

Firmalar istenilen belgeleri Şartname sırasına göre vereceklerdir.

3.3 Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

- a) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
- b) İstekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

Madde 4: İhale Dokümanının Kapsamı

İhale dokümanı Manolya 3 sitesi yönetimi tarafından hazırlanan aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Teklif Alma Şartnamesi,
- b) İdari Şartname,
- c) Teknik Şartname,

İsteklinin teklif alma şartnamesi, idari ve teknik şartname ve sözleşme tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 5: İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

5.1 İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

İhale dokümanının görülebileceği yer: Atatürk mahallesi, Ataşehir bulvarı, 1. Cadde Manolya 3 Sitesi Yönetim Ofisi Ataşehir-İSTANBUL

Ancak, ihaleye teklif verecek firmaların, Site Yönetimine firma isim ve adres bilgilerini bildirmeleri zorunludur.

5.2 İhaleye girmek isteyenler ihale dokümanlarını SiteYönetiminden belge düzenleterek alabilirler. Site Yönetiminden ihale dokümanının alındığına dair belge, ihale aşamasında teklif zarfına konulacaktır.

5.3 İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 6: Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

6.1 Tekliflerin sunulacağı adres: Atatürk Mahallesi, Ataşehir Bulvarı, 1. Cadde Manolya 3 sitesi Yönetim ofisi Ataşehir-İSTANBUL

6.2 İhalenin yapılacağı adres: Atatürk mahallesi, Ataşehir bulvarı, 1. Cadde Manolya 3 sitesi Yönetim Ofisi Ataşehir-İSTANBUL

6.3 İhale (son teklif verme) tarihi:

6.4 ihale (son teklif verme) saati:.....

6.5 Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Site yönetimine ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7: Yasak Fiil veya Davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunanların teklifleri iade edilecektir.

- a. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiye veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilerle anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti ve ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c. İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

Madde 8: Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine, sonucuna bakılmaksızın isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı site yönetimi hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 9: İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

- 9.1** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.
- 9.2** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 9.3** İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği siteyi gezdirmek için Site Yönetimi tarafından bir kişi görevlendirilecektir. Teklif verilebilmesi için yerin görülmesi ve incelenmesi, Site Yönetiminden “yer görme belgesi” alınması gerekir.
- 9.4** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 10: İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İşverenin Serbestliği;

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce işverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 11: Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar

- 11.1** Teklifler, Teklif Alma Şartnamesindeki esaslara göre hazırlanacaktır.
- 11.2** İhaleye katılmak için gerekli olan ve teklif alma şartnamesinin 3’üncü maddesinde belirtilen belgeler ve teklif mektubu (teklif hesap özeti) zarfa konulmak sureti ile teklifler sunulacaktır.
- 11.3** Teklifler verildikten sonra istekliler tekliflerini geri çekemez, kendi iradesi ile teklifinde değişiklik yapamaz.

Madde 12: Teklif Fiyatına Dahil Olan Masraflar

İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resimi harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, mobilizasyon, işçilerin barınması, elektrik ve su giderleri ve her türlü sigorta giderleri, mevzuatın ön gördüğü sayı ve nitelikteki personelin işin bitiş tarihine kadar istihdamı, gerekli her türlü iş güvenliği önlemlerinin alınması, bu amaçla yapılacak eğitim çalışmaları vs. teklif fiyatına dâhildir.

Madde 13: İhale Dokümanına İlişkin Açıklama Yapılması

- 13.1** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 7

gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

- 132** Talebinin uygun görülmesi halinde Site Yönetimi tarafından yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihaleye girecek firmaların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 133** Açıklamada, sorular ile Site Yönetiminin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14: İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 14.1** Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin site yönetimince tespit edilmesi veya site yönetimine yazılı olarak bildirilmesi halinde, Site Yönetimi zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 14.2** Zeyilname, ihale tarihinden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihaleye katılacak firmaların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 14.3** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 15: İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi

15.1

- 15.2** Bu açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 16: Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İşverenin Serbestliği

- 16.1** İşveren kararı üzerine, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
- 16.2** Bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle işveren herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 16.3** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere yazılı olarak bildirilir.

Madde 17: Tekliflerin Alınması ve Açılması

- 17.1** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Site Yönetimine verilecektir.
- 17.2** Tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
Bu şartnamede belirtilen tarihi takip eden 5 iş günü içinde ihale komisyonu toplanır, teklif zarfları açılır ve teklifleri değerlendirir.

Madde 18: Tekliflerin Değerlendirilmesi

- 181** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.
- 182** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Site Yönetimince belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak Site Yönetimi tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
- 183** Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 184** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Madde 19: Fiyat Görüşmesi

- 19.1** Tekliflerin ihale komisyonunca değerlendirilmesi aşamasından sonra, en uygun teklif verenler “Aday Firma” olarak belirlenecektir. Aday Firmalar ile verdikleri teklifler üzerinden, hizmet bedeli ve içeriği ile ilgili ikinci tur görüşme yapılacaktır
- 19.2** Bu görüşmede; ihale komisyonu Aday Firma ile yapacağı son toplantıda, teklif veren firmaları ve bunların teklif ettikleri fiyatları açıklar ve isteklilerden, ilk tekliflerine bağlı kalmak kaydıyla ihale kararına esas olacak son indirimli fiyat tekliflerini yazılı olarak sunmalarını ister. Verilen bu son fiyat teklifleri değerlendirilerek ihale sonuçlandırılır.

Madde 20: Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

- 20.1** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.
- 20.2** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir.

Madde 21: İhalenin Karara Bağlanması

- 21.1** Değerlendirmeye alınan tekliflerden toplamda en düşük teklif fiyatı en uygun teklif olarak kabul edilecektir.
- 21.2** Site Yönetimi ihalenin her aşamasında ihaleyi iptal etme yetkisine sahip olmakla birlikte, gerekli gördüğünde en ekonomik teklif sahibi dışındaki bir teklif sahibi ile sözleşme imzalama hakkına sahiptir.

Madde 22: Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

İhale sonucu, Site Yönetiminin onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale için yeterli görülen dahil, ihaleye teklif veren bütün aday firmalara bildirilir.

Madde 23: Sözleşmeye Davet

23.1 İhale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. İstekliye, yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

23.2 İstekli kendisine yapılan teklif tebligatından itibaren **15 takvim günü içinde 25'inci maddede belirtilen** esaslara göre hazırlanacak teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Aksi takdirde geçici teminatı siteye gelir kaydedilir.

Madde 24: Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim

İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı diğer teklifler ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

Madde 25: İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

25.1 Site Yönetimi tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Site Yönetimi ve Yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Site Yönetimi onaylı bir örneği Yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

25.2 Anahtar Teslimi Götürü Bedel Sözleşme yapılmadan önce sözleşme yapılacak firma ile İmalat Kalemleri ve İmalat Miktarları konusunda tespit yapılacak ve iş programları hazırlanacaktır.

25.3 Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir.

25.4 Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

Madde 26- Sözleşmenin İmzalanması

İhale üzerinde kalan istekliden, sözleşme imzalamadan önce, sözleşme tarihine kadar, ihalenin KDV siz bedelinin %5'i oranında, sözleşme sonrası iade edilmek üzere süreli teminat alınır.

Madde 27- Teminata İlişkin Esaslar

27.1 Teminat olarak tedavüldeki Türk parası veya Banka Kesin Teminat Mektubu kabul edilecektir.

27.2 Herhangi bir istekli ile sözleşme imzalanana kadar ihaleye katılan isteklilerin geçici teminatları tutulabilir.

27.3 İşin ihale dokümanlarına ve tekniğine uygun tamamlandığı site Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten ve yüklenicinin bu iş ile ilgili olarak site yönetimine veya diğer kişi ve kuruluşlara borcunun olmadığına kanaat getirildikten sonra teminat tutarı yükleniciye iade edilir. Aksi takdirde yüklenicinin borçları tahsil edildikten sonra kalan

teminat tutarı iade edilir.

27.4 Yüklenicinin siteye olan borcu veya zararının teminat tutarından fazla olması durumunda teminat tutarı kadar kısmı teminatından karşılanır ve kalan kısmı yasal yollardan tahsil edilir.

57 ADA MANOLYA 3 SİTESİ CEPHE METRAJLARI																						
BLOK TİP	B Bodrum + 9 - 8 Kat	E Bodrum + 9 - 9 Kat	A Bodrum + 8 - 7 Kat	A Bodrum + 9 - 8 Kat	E Bodrum + 9 - 9 Kat	D Bodrum + 11 - 12 Kat	A Bodrum + 9 - 8 Kat	A Bodrum + 8 - 7 Kat	D Bodrum + 11 - 12 Kat	A Bodrum + 9 - 8 Kat	A Bodrum + 8 - 7 Kat	B Bodrum + 9 - 8 Kat	B Bodrum + 9 - 8 Kat	D Bodrum + 11 - 12 Kat	D Bodrum + 11 - 12 Kat	A Bodrum + 8 - 7 Kat	A Bodrum + 9 - 8 Kat	D Bodrum + 11 - 12 Kat	KAPALI OTOPARK	KAPALI OTOPARK	KAPALI OTOPARK	GENEL TOPLAM
BLOK NO	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5	Blok 6	Blok 7	Blok 8	Blok 9	Blok 10	Blok 11	Blok 12	Blok 13	Blok 14	Blok 15	Blok 16	Blok 17	Blok 18	1	2	3	
Toplam Dış Cephe Boyası	2.420,67 m²	2.323,29 m²	3.854,19 m²	3.900,89 m²	2.348,94 m²	3.730,33 m²	3.951,70 m²	3.928,35 m²	3.607,56 m²	3.830,83 m²	3.947,59 m²	2.355,31 m²	2.448,29 m²	3.632,26 m²	3.700,96 m²	4.004,64 m²	3.864,53 m²	3.702,67 m²				61.553,02 m²
Tünel cephe yüzeyi	1.053,39 m²	1.101,58 m²	1.810,18 m²	1.822,97 m²	1.098,82 m²	1.908,96 m²	1.835,75 m²	1.829,36 m²	1.878,09 m²	1.803,79 m²	1.835,75 m²	1.041,51 m²	1.057,35 m²	1.888,11 m²	1.908,15 m²	1.848,54 m²	1.810,18 m²	1.901,04 m²				29.433,53 m²
Prekast cephe yüzeyi	847,77 m²	532,78 m²	1.169,90 m²	1.169,90 m²	532,78 m²	933,54 m²	1.169,90 m²	1.169,90 m²	933,54 m²	1.169,90 m²	1.169,90 m²	847,77 m²	847,77 m²	933,54 m²	933,54 m²	1.169,90 m²	1.169,90 m²	933,54 m²				17.635,76 m²
Gazbeton cephe yüzeyi	48,51 m²	70,42 m²	161,94 m²	176,16 m²	72,07 m²	76,73 m²	190,38 m²	183,27 m²	39,71 m²	154,83 m²	190,38 m²	38,53 m²	51,84 m²	51,11 m²	73,91 m²	204,60 m²	161,94 m²	66,77 m²				2.013,10 m²
Balkon prekast dış yüzey	115,67 m²	211,30 m²	164,80 m²	164,80 m²	211,30 m²	271,69 m²	164,80 m²	164,80 m²	271,69 m²	164,80 m²	164,80 m²	115,67 m²	115,67 m²	271,69 m²	271,69 m²	164,80 m²	164,80 m²	271,69 m²				3.446,45 m²
Balkon prekast iç yüzey	64,96 m²	140,79 m²	104,30 m²	112,90 m²	153,03 m²	193,97 m²	121,50 m²	117,20 m²	172,49 m²	100,00 m²	121,50 m²	45,47 m²	71,46 m²	179,77 m²	194,33 m²	130,10 m²	104,30 m²	188,69 m²				2.316,78 m²
Balkon tavan yüzeyi	44,88 m²	74,08 m²	115,55 m²	126,65 m²	78,70 m²	58,80 m²	137,75 m²	132,20 m²	33,10 m²	110,00 m²	137,75 m²	31,42 m²	49,37 m²	43,30 m²	63,70 m²	148,85 m²	115,55 m²	53,60 m²				1.555,24 m²
Bodrum kat cephe yüzeyi (subasman)	78,45 m²	35,70 m²	41,84 m²	41,84 m²	45,60 m²	59,60 m²	45,95 m²	45,95 m²	51,90 m²	41,84 m²	41,84 m²	67,90 m²	87,80 m²	37,70 m²	28,60 m²	52,18 m²	52,18 m²	60,30 m²				917,13 m²
Çatı Parapet ön ve arka cephe yüzeyi	157,45 m²	139,36 m²	265,52 m²	265,52 m²	139,36 m²	188,75 m²	265,52 m²	265,52 m²	188,75 m²	265,52 m²	265,52 m²	157,45 m²	157,45 m²	188,75 m²	188,75 m²	265,52 m²	265,52 m²	188,75 m²				3.819,00 m²
Baca yüzeyi	9,60 m²	17,28 m²	20,16 m²	20,16 m²	17,28 m²	38,28 m²	20,16 m²	20,16 m²	38,28 m²	20,16 m²	20,16 m²	9,60 m²	9,60 m²	38,28 m²	38,28 m²	20,16 m²	20,16 m²	38,28 m²				416,04 m²
Kapalı Balkon 1 (mutfak)		7			6	15			19					19	19			17				
Kapalı Balkon 2 (salon)		4			1																	
Kapalı Balkon 3 (salon)	7	14	11	9	16	16	7	8	19	12	7	10	6	17	13	5	11	16				
Balkon küpeştesi (Ø6cm boru profil)	24,00 mt	48,88 mt	126,00 mt	138,00 mt	64,68 mt	40,30 mt	150,00 mt	144,00 mt	20,50 mt	120,00 mt	150,00 mt	16,80 mt	26,40 mt	26,50 mt	38,50 mt	162,00 mt	126,00 mt	34,90 mt				1.457,46 mt
Bahçedeki metal korkuluklar (Ø6cm boru profil)																						109,58 mt
Açık otopark stoper (Ø6cm boru profil)																						189,76 mt
Çöp toplama alanı çevresi (Ø6cm boru profil)																						32,00 mt
Yangın merdiveni Kutu profil korkuluk ve basamaklar (Çap 270cm - 12 kat)						35,00 mt			35,00 mt					35,00 mt	35,00 mt			35,00 mt				175,00 mt
Yangın Kapısı 102x204cm						11 ad			11 ad					11 ad	11 ad			11 ad				55 ad
Yağmur iniş borusu	201,60 mt	239,40 mt	415,00 mt	415,00 mt	239,40 mt	403,20 mt	415,00 mt	415,00 mt	403,20 mt	415,00 mt	415,00 mt	201,60 mt	201,60 mt	403,20 mt	403,20 mt	415,00 mt	415,00 mt	403,20 mt				6.419,60 mt
Çatı Parapet harpuшта	77,56 mt	68,65 mt	130,80 mt	130,80 mt	68,65 mt	92,98 mt	130,80 mt	130,80 mt	92,98 mt	130,80 mt	130,80 mt	77,56 mt	77,56 mt	92,98 mt	92,98 mt	130,80 mt	130,80 mt	92,98 mt				1.881,28 mt
Düşey prekast birleşimi	523,60 mt	352,80 mt	716,80 mt	716,80 mt	352,80 mt	579,60 mt	716,80 mt	716,80 mt	579,60 mt	716,80 mt	716,80 mt	523,60 mt	523,60 mt	579,60 mt	579,60 mt	716,80 mt	716,80 mt	579,60 mt				10.908,80 mt
Yatay prekast birleşimi	338,77 mt	222,00 mt	472,68 mt	472,68 mt	222,00 mt	370,00 mt	472,68 mt	472,68 mt	370,00 mt	472,68 mt	472,68 mt	338,77 mt	338,77 mt	370,00 mt	370,00 mt	472,68 mt	472,68 mt	370,00 mt				7.091,75 mt
Dilatasyon profili			43,00 mt				43,00 mt			43,00 mt						43,00 mt						172,00 mt
Toplam İç Cephe Boyası	1.554,51 m²	1.461,62 m²	2.865,23 m²	2.865,23 m²	1.461,62 m²	2.173,52 m²	2.865,23 m²	2.865,23 m²	2.173,52 m²	2.865,23 m²	2.865,23 m²	1.554,51 m²	1.554,51 m²	2.173,52 m²	2.173,52 m²	2.865,23 m²	2.865,23 m²	2.173,52 m²				41.376,18 m²
Apartman girişi + Merdiven kovası + Çöp odası Duvar boyası	612,08 m²	555,06 m²	1.151,86 m²	1.151,86 m²	555,06 m²	1.034,38 m²	1.151,86 m²	1.151,86 m²	1.034,38 m²	1.151,86 m²	1.151,86 m²	612,08 m²	612,08 m²	1.034,38 m²	1.034,38 m²	1.151,86 m²	1.151,86 m²	1.034,38 m²				17.333,13 m²
Apartman girişi + Merdiven kovası + Çöp odası Tavan boyası	224,20 m²	192,70 m²	393,83 m²	393,83 m²	192,70 m²	353,91 m²	393,83 m²	393,83 m²	353,91 m²	393,83 m²	393,83 m²	224,20 m²	224,20 m²	353,91 m²	353,91 m²	393,83 m²	393,83 m²	353,91 m²				5.978,19 m²
Bodrum kat Duvar boyası	524,77 m²	512,87 m²	964,13 m²	964,13 m²	512,87 m²	547,59 m²	964,13 m²	964,13 m²	547,59 m²	964,13 m²	964,13 m²	524,77 m²	524,77 m²	547,59 m²	547,59 m²	964,13 m²	964,13 m²	547,59 m²				13.051,02 m²
Bodrum kat Tavan boyası	193,46 m²	200,99 m²	355,41 m²	355,41 m²	200,99 m²	237,64 m²	355,41 m²	355,41 m²	237,64 m²	355,41 m²	355,41 m²	193,46 m²	193,46 m²	237,64 m²	237,64 m²	355,41 m²	355,41 m²	237,64 m²				5.013,84 m²
Kapalı Otoparklar																			1.702,88 m²	1.714,38 m²	873,10 m²	4.290,35 m²
Otopark Duvar boyası																			646,88 m²	661,88 m²	392,50 m²	1.701,25 m²
Otopark Tavan boyası																			1.056,00 m²	1.052,50 m²	480,60 m²	2.589,10 m²
Kapalı otopark giriş korkulukları Ø6cm boru profil metrajı																			118,80 mt	118,80 mt	97,80 mt	335,40 mt

	BOYA		m2	TEKLİF TUTARI	DIŞ CEPHE	YAĞLI BOYA	İÇ ALAN	DOĞRULAMA	İSKELE
1	AKER YAPI	FİLLİ AMPHİLİSAN	39,900.52	1,097,363.57	1,012,842.22	20,364.53	454,218.10	1,487,424.85	56,658.74
		THERMAL PAINT		1,708,639.53	1,624,118.02	20,364.53	454,218.10	2,098,700.65	
2	GN YAPI	POLİSAN EXELANS TURBO	42,967.00	1,289,431.75					
		FİLLİ AMPHİLİSAN		1,375,365.75					
		WEBER TEX.UN.STAR		1,590,200.75					
		JOTUN SUPER DURABLE		1,676,134.75	1,406,385.00				
		JOTUN TEX ULTRA			1,234,517.00				
3	BOYART	BOYART BOYA	42,381.00	1,445,168.14					254,286.00
		FİLLİ		1,517,426.55					
		JOTUN		1,593,297.88					
4	ÖZDİYOL	JOTUN SUPER DURABLE	37,250.00	1,504,100.00		TERRACO VE WEBER İLE			
		JOTUN SUPER DURABLE		1,802,100.00		KÖSTER DOLGU, MASTİK, SIVA VS.			
5	DEKOSAN	FİLLİ EXPERT	51,967.00	1,833,700.95		BODRUM HARIÇ İÇ ALANLAR LİSTEDE YOK			
		FİLLİ AMPHİLİSAN		1,945,430.00					
		FİLLİ AMPHİLİSAN GRENLİ		2,136,148.89					
		FİLLİ SİLK		2,616,323.97					
6	ÇİĞ İZALASYON	FİLLİ SİLK	51,006.00	2,112,580.00					455,226.00
		JOTUN SUPER DURABLE		2,316,604.00					
7	ACAR KURŞUNLU		52,174.00	2,757,807.00	2,340,719.50	57,532.50	359,455.00		456,000.00
8	EKŞİOĞLU VEGA	TERRACO	50,900.00	2,764,925.00	2,483,700.00	102,275.00	178,950.00		
		WEBER		2,892,175.00	2,610,950.00	102,275.00	178,950.00		
		JOTUN		3,121,225.00	2,840,000.00	102,275.00	178,950.00		
9	BAYTUN İNŞAAT	???????	83,235.00	4,722,898.65	3,992,819.85	286,590.00	443,488.80		787,500.00
10	KALE PROJE	JOTUN SUPER DURABLE	46,000.00	1,596,200.00					
11	ŞAH YAPI	JOTUN SUPER DURABLE	61,553.00	1,965,555.00					

KISA LİSTE		
	BOYA	TEKLİF TUTARI
GN YAPI	JOTUN SUPER DURABLE	1,406,385.00
BOYART	JOTUN SUPER DURABLE	1,593,297.88
ÇİĞ İZALASYON	JOTUN SUPER DURABLE	2,316,604.00
KALE PROJE	JOTUN SUPER DURABLE	1,596,200.00
ŞAH YAPI	JOTUN SUPER DURABLE	1,965,555.00
ORTALAMA		1,775,608.00
KDV'Lİ TUTAR		2,095,217.44

KAPALI OTOPARKLAR **DAHİL**, PEŞİN ÖDEME-KAT MALİKLERİ(Kredi kartına9 taksit)Çek senet(1,05 vade farkı.) www.gnyapi.com.tr

KAPALI OTOPARKLAR YOK, %5 sözleşmede,%25 iş Başlangıcı,Kalan 5 eşit taksit www.boyartboya.com

KAPALI OTOPARKLAR YOK, %25 iş Başlama,Kalan 15 taksit www.cigizolasyon.com

KAPALI OTOPARKLAR YOK, ÖDEME 10 EŞİT TAKSİT www.kaleprojelendirme.com

KAPALI OTOPARKLAR **DAHİL**, www.sahsove.com

DAİRE SAYISI, MALİYET VE ÖDEME ÖNERİSİ

M2	M2 MAL.	DAİRE MAL.	DAİRE	TOP.M2	YIL İÇİ ÖDEME	ŞUBAT-MAYIS	HAZ-KAS	ARALIK-MART
						7%(4 AY)	12%(6AY)	KDV(4AY)
73	44.57 TL	3,253.61 TL	18	1314	2,482.00 TL	173.74 TL	297.84 TL	124.10 TL
107	44.57 TL	4,768.99 TL	4	428	3,638.00 TL	254.66 TL	436.56 TL	181.90 TL
110	44.57 TL	4,902.70 TL	36	3960	3,740.00 TL	261.80 TL	448.80 TL	187.00 TL
112	44.57 TL	4,991.84 TL	28	3136	3,808.00 TL	266.56 TL	456.96 TL	190.40 TL
135	44.57 TL	6,016.95 TL	32	4320	4,590.00 TL	321.30 TL	550.80 TL	229.50 TL
137	44.57 TL	6,106.09 TL	32	4384	4,658.00 TL	326.06 TL	558.96 TL	232.90 TL
140	44.57 TL	6,239.80 TL	51	7140	4,760.00 TL	333.20 TL	571.20 TL	238.00 TL
168	44.57 TL	7,487.76 TL	115	19320	5,712.00 TL	399.84 TL	685.44 TL	285.60 TL
188	44.57 TL	8,379.16 TL	16	3008	6,392.00 TL	447.44 TL	767.04 TL	319.60 TL

GENEL TOPLAM	332	47010	M2
--------------	-----	-------	----

TOPLAM MALİYET 2,095,217.44 TL

M2 MALİYET 44.57 TL

BİRİKEN AVANS 180,000.00 TL

KDV 319,609.44 TL

KDV VE AVANS HARIÇ ÖDEME 1,595,608.00 TL

KDV VE AVANS HARIÇ ÖDEME M2 PAYI 33.94 TL

6.80 TL M2