

**ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ**

Madde 01. Taraflar

Ataşehir 57 Ada 1871-1 Parsel Yönetimi ile Kariyer Güvenlik Sistemleri ve Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde bir sözleşme akit edilmiştir.

Bir tarafta Ataşehir 57 Ada Parsel Yönetimi,(57 Ada Manolya 3/5 Bodrum Kat 34758-Ataşehir / ISTANBUL) işbu sözleşmede kısaca **Parsel Yönetimi** olarak anılacaktır. Diğer tarafta Kariyer Güvenlik Sistemleri ve Koruma Hizmetleri Tic.Ltd.Şti.(Sedef Caddesi 36 Ada Ata 2/5 blok D:49 34758-Ataşehir / ISTANBUL) kısaca **Kariyer Güvenlik** olarak anılacaktır.

Yukarıda belirtilen adresler tebligat adresi olarak beyan edilmiştir. Adres değişiklikleri yazılı bildirilmedikçe , bu adreslere yapılan tebligatlar, taraflara yapılmış sayılacaktır.

Madde 02. Sözleşmenin Konusu

Ataşehir 57 Ada Manolya 3 Blokları Ataşehir-İstanbul adresinde mukim 18 blok 332 bağımsız bölüm ve bunlara bağlı ortak alanların mevcut Yönetim planı ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve ilgili yönetmelik esasları doğrultusunda güvenliğin sağlanması ve bu hizmetin silahsız olarak **8 güvenlik görevlisi ile** 2011/1290 sayılı Özel Güvenlik izin belgesi ile sağlanması hizmetinin verilmesidir.

Madde 03. Kariyer Güvenlik'in Üstlendiği Hizmetler:

03.01. Güvenlik Hizmetleri

57 Ada sınırları içinde yer alan tüm varlıkların güvenliğini tehdit edecek ve bu varlıklara zarar verebilecek olayların meydana gelmesi durumunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacı ile parsel yönetiminin belirlediği sayıda, Kariyer Güvenlik elemanı görevlendirecektir.

03.01.01. Kariyer Güvenlik, site sakinlerine daha huzurlu bir ortam sağlamak için haftanın 7 günü 24 saat ve kesintisiz olarak, devriye sistemi ile silahsız 8 özel güvenlik personeli **vardiya**'lı olarak güvenlik hizmeti verecektir. Güvenlik elemanlarının kimlik bilgilerini, işe giriş bildirimlerini, aylık sgk bildirgesini parsel yönetimine vermek zorundadır.

03.01.02. Kariyer Güvenlik, siteye giriş ve çıkışlara dikkat edecek ve kat sakinlerine ait araçların düzenli bir biçimde parka girişini denetleyecek ve olumsuz olanların raporunu tutacak, ayrıca gece ve gündüz kontrol edecektir. Site dahiline girebilecek ve giremeyecek kişi ve araçlar ile ilgili özel talimatlar Parsel Yönetimi tarafından verilecektir.

03.01.03. Siteye ve siteden yapılan tüm taşınma ve nakliyatı kontrol edecek,taşınan kiracı ve malikler ile ilgili zabıt ve kayıt ile hasar taahhütnameleri tanzim edecektir.Ayrıca mesai saatlerin de muhasebeden borcu yoktur yazısı istenecektir.

03.01.04. Yangın,sabotaj,saldırı olaylarında ilk müdahale yapılacak ve derhal emniyet güçlerine ve ilgili kurumlara olay yerine intikal etme konusunda bilgi vereceklerdir.

03.01.05. Güvenlik hizmetlerinde görevlendirilecek elemanlar 24 saat esasına göre vardiya sistemiyle kesintisiz görev yapacaklar ve aynı anda gündüz 2,gece 3 güvenlik elemanı her zaman site içinde bulunacaktır. Vardiya değişikliğinde güvenlik elemanları birbirlerini bilgilendireceklerdir. Güvenlik

ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ

görevlisinin görev yerini terk etmesi (ada dışına) sebebi ile oluşabilecek zararlardan Kariyer Güvenlik sorumludur.

03.01.06. Güvenlik hizmetinin sağlanması için anlaşılan sayı da personel ile Kariyer Güvenlik gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

03.01.07. Asansörde kalan sakin veya misafirlere ilk müdahaleyi güvenlik elemanı yapacak veya teknisyenlere haber verilerek kurtarılmaları sağlanacaktır.

03.01.08. Güvenlik elemanları nöbetleri sırasında siteyi terk edemezler ve kendi güvenlik görevleri dışında başka hiç bir işle meşgul olamazlar. Güvenlik elemanlarının takip ve devam raporları Parsel Yönetimine ibraz edilecektir.

03.01.09. Bir güvenlik elemanı devamlı olarak ada çevresinde devriye gezecektir.

03.01.10. Güvenlik elemanları devamlı olarak telsiz taşımak zorundadırlar.

03.01.11. Kariyer Güvenlik Hizmetlerini 5188 sayılı kanuna göre düzenleyerek hizmet vermek zorundadır. Yasaya ilişkin her türlü belge ve sertifikalar parsel yönetime sunulacaktır. Parsel yönetimine özel güvenlik hizmeti alınmasıyla ilgili yapılması gerekli yasal müracaatlar ve alınması gerekli izinlerin takip ve edimleri Kariyer Güvenlik tarafından yapılacaktır.

03.01.12 Kariyer Güvenlik istihdam ettikleri tüm personelin (geçici görevlendirilseler dahi) 3.kişilere verecekleri zararların tazmini amacı ile özel güvenlik mali sorumluluk sigortası yaptıracak ve polişe fotokopisini yönetime verecektir.

Madde 04. Hizmetler ile ilgili Genel Hükümler

04.01. Kariyer Güvenlik,kendisine teslim edilen siteye ait demirbaşlar ile sarf malzemesini özenle koruyacak, bakımlarını yapacak, kendi bünyesinde asgari ayda bir defa sayım yaparak envanteri düzenleyecektir. Ayrıca, Parsel Yönetimi'nin talebi üzerine, bunları ibraz ederek sözleşme sonunda Parsel Yönetimi'ne teslim edecektir.

04.02. Kariyer Güvenlik, varsa site içinde hizmet verecek diğer kişi ve kuruluşlarla uyumlu ve işbirliği içinde çalışacaktır.

04.03. Kariyer Güvenlik, bu sözleşmedeki hizmet ve görevleri yaparken devamlı olarak Parsel Yönetimi ile iletişim halinde olacaktır.

04.04. Hizmetlere yönelik kat maliklerinden alınan talep ve şikayetler taraflar arasında görüşülerek Kariyer Güvenlik tarafından sözleşme hükümleri içinde yerine getirilecektir.

04.05. Kariyer Güvenlik, kat maliklerinin güvenliği ile ilgili öneri ve uyarıları gerek gördüğü takdirde

parsel yönetiminin onayını alarak site sakinlerine duyuracak ve onların bunlara uymalarını sağlamaya çalışacaktır.Parsel yönetiminin onayı olmadan site sakinlerine yönelik herhangi bir duyuru ve benzeri bir uygulama yapılamaz.

ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ

04.06. Blok girişlerine,Kariyer Güvenlik Kariyersının irtibat telefonları asılacaktır.Bu telefonların değişmesi halinde aynı gün gerekli düzenleme yapılarak blok girişlerindeki bildiriler yenileri ile değiştirilecektir.

Madde 05. Şirket Personeli

Kariyer Güvenlik yukarıda sayılan işlerin gecikmeksizin iyi işçilik ve bakımla yapılmasını sağlayacak, bunun için gerekli personeli bulunduracaktır.

05.01.Elemanlar sadece 57 adaya tahsis edilecek olup mesai saatlerin de başka mekanların hizmetinde görevlendirilmeyeceklerdir.

05.02. Kariyer Güvenlik personelinin isimleri, resimleri liste halinde blok girişlerine asılacaktır.

05.03. Kariyer Güvenlik personelinin vasıfları ve görevleri aşağıda tanımlanmıştır.

ÖZEL GÜVENLİK GÖREV YETKİLERİ

5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunun 2 nci bölüm Madde 7’de belirtildiği üzere; Özel Güvenlik personelinin görev yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) **Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri varsa duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerinin dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.**

b) Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazları veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

c) **1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 127 nci maddesine göre yakalama ve yakalama nedeniyle orantılı arama.**

d) **Görev alanında, haklarında yakalama, tutuklama veya mahkumiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama.**

e) **Yangın deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme.**

f) Hava meydanı, liman, gar, istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

g) **Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek yada suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma.**

h) **Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma.**

i) **Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama.**

j) **Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 157 nci maddesine göre yakalama.**

k) **Türk Medeni Kanununun 981 nci maddesine, Borçlar Kanununun 52 nci maddesine, Türk Ceza Kanununun 49 ncu maddesinin birinci fıkrasının (1) ve(2) numaralı bentlerine göre zor kullanma.**

57 Ada’da görev alacak **Özel Güvenlik Görevlileri**; sayılan yetkileri sadece görevli oldukları süre içinde ve görev alanlarında kullanabilirler.

ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ

Zor kullanma ve yakalama yetkilerinin kullanılmasını gerektiren olaylar en seri vasıtayla yetkili genel kolluğa bildirilir; yakalanan kişi ve zapt edilen eşya genel kolluğa teslim edilir.

Özel güvenlik personeli, Kanunda belirtilen ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmaz.

Özel Güvenlik Görevlileri, Türk Ceza Kanununun uygulanmasında memur sayılır.

Bunlara karşı görevleri sebebiyle suç işleyenler Devlet Memurları aleyhine suç işlemiş gibi cezalandırılır.

05.04.01 Güvenlik Görevlileri: Özel tip kıyafet giyecekler haftanın 7 günü 24 saat hizmet yapacaklardır.Güvenlik elemanları vardiya sisteminde çalışarak sitenin giriş-çıkışlarını denetim altında tutacaktır.Yabancıların, seyyar satıcıların, şüpheli şahıs ve araçların siteye girişine izin vermeyecektir.Güvenlik görevlileri,planlanan biçimde site içinde ve çevresinde kontrolünü ve devriyesini yaparak ,yangına ve benzeri durumlara gerekli ilk müdahaleyi yaparak,gerekli mercilere bilgi verecektir.

05.04.02. Sitede görev yapan tüm güvenliklerin adli sicil soruşturma evraklarının bir kopyası parsel yönetimine verilecektir..

05.04.03. İş bu sözleşme gereğince çalıştırılan personele ait sigorta giriş bildirgesi, aylık sigorta bildirge suretleri ait oldukları ayın sonunda istendiğin de Yönetim'e verecektir.

05.04.04. Kariyer Güvenlik işbu sözleşmede belirtilen hizmetlerin tümünü en fazla sözleşmede belirtilen sayıda personel ile yapılmasını taahhüt etmektedir. Ancak belirtilen eleman sayısının yetersiz kalması durumunda Kariyer Güvenlik parsel yönetiminin yazılı onayını almak şartı ile ek personel görevlendirilebilecektir. Bu nedenlerle görevlendirilen ek personel için sözleşmede belirtilen maliyet bedeli üzerinden kişi bazında faturaya yansıtılacaktır.Personel eksiltildiğinde de maliyetten düşülecektir.

Madde 06. İş Elbiseleri ve Kimlik

Güvenlik elemanı resmi kıyafet üzerinde adı ve soyadını belirtilen özel güvenlik kimlik kartını takması zorunludur.

Madde 07. Çalışanların Durumları

07.01. Site sakinlerine saygılı davranacaklar, herhangi bir şikayetleri olursa site yönetimine bildireceklerdir.

07.02. Parsel Yönetimi, bir veya birkaç çalışanın değiştirilmesi ve Ada'ya girişlerinin men edilmesini Kariyer Güvenlik'den isteme hakkına sahiptir. Böyle durumlarda Kariyer Güvenlik istenmeyen eleman veya elemanların site ile ilişkisini derhal kesecek ve hizmetin aksamayacağı şekilde en geç beş gün içinde yeni daimi eleman bulacaktır. Daimi eleman temin edilinceye kadar geçici eleman görev yapabilir.

07.03. Kariyer Güvenlik bünyesinde 57 adaya tahsis edilerek hizmet veren personelin; Kariyer Güvenlik disiplin ve çalışma kurallarına uymadığı takdirde ve şirketi hakkında olumsuz düşünce ve eylem oluşturacak davranışlara girmesi durumunda amirlerine ve verilecek olan talimatlara

uymama, kat maliklerine rahatsızlık verecek durum oluşturma ve benzeri durumlarda kişinin siteyle ilişkisi Kariyer Güvenlik tarafından kesilecektir.

ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ

Madde 08. Yer Tahsisi

08.01. Parsel Yönetimi, Kariyer Güvenliğin hizmetlerini yürütecek personelin soyunma ve giyinmesi için, içerisinde taraflarca birlikte tespit edilecek gerekli eşyanın bulunduğu bir yer tahsis edecektir. Buralarda kullanılacak olan eşya, su ve elektrik giderleri Parsel Yönetimi tarafından karşılanacaktır.

08.03. Tahsis edilen yerler her zaman temiz ve bakımlı olarak tutulacak ve bu yerlerde yangın ve hırsızlık olmaması için gereken teknik ve idari önlem Kariyer Güvenlik tarafından alınacaktır. Temizliği bu alanları kullanan personel tarafından sağlanacaktır. Temizliği dikkat etmeyen personel önce ikaz edilecek , aynı durumun devamı halinde personel değiştirilmesi sağlanacaktır.

Madde 09. Mali Hususlar ve Ödemeler

İşbu sözleşmede mali hususlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

09.01. Sözleşme bedeli personel ücretleri ve sözleşmede belirtilen, Kariyer Güvenlik'in yükümlü olduğu hizmetlerin ifası dahil **01.03.2019 ile 28.02.2020** tarihleri arasında; işçilik, teçhizat ve malzeme dahil geçerli olmak üzere; **aylık hizmet bedeli KDV hariç 37.755,00 TL.dir. 2020 yılı ocak'ta yasal artışlar; asg. ücret, sgk ve vergiler kişi bazın da ayrıca faturaya yansıtılacaktır. Dini-Resmi bayram tatil mesaipleri şirket tarafından personele ödenecektir.**

09.02. Bu hizmetlerle ilgili fatura, ait olduğu ayın sonunda Kariyer Güvenlik tarafından tanzim edilecek ve personelin yasal haklarına ait ödentiler Yönetim'e ibraz edilecektir. Müteakip ayın en geç 7. Gününe fatura karşılığı ödeme yapılacaktır.

Kariyer Güvenlik, çalışanın ücretlerini her ayın en geç 7. Gününe kadar ödeyecektir. Kariyer Güvenlik bu konuda gerekli özeni gösterecektir. Parsel yönetiminin herhangi bir şekilde ödemesini geciktirse dahi, personel ödemelerini Kariyer Güvenlik gerçekleştirecektir.

09.03. Yukarıda (Madde 09.01) belirtilen aylık hizmet içerisine Kariyer Güvenlik tarafından bu sözleşme çerçevesinde siteye tahsis edilen personelin tüm ücretleriyle bu ücretler ait vergi ve SGK primleri, kıdem-ihbar tazminatı, tatil mesaipleri, fazla mesaipleri, karşılıkları ile tüm sosyal haklarla ilgili ödemeler (Yemek, yol vb.) dahil edilmiştir. Anlaşılan ücret ve sözleşme çerçevesinde şartlar yerine getirilmediğin de sorumluluk Kariyer Güvenlik Şirketinin dir. Ayrıca Taç Güvenlikten, Kariyer Güvenliğe devir olan güvenlik personellerinin kazanmış oldukları tüm yasal hakları, kıdem-ihbar tazminatı, kullanmadıkları yıllık izinleri Tamamı ile Kariyer güvenliğe devir olmuştur. 57 ada site yönetimi bu hakları ödediği için hiç bir yükümlülüğü yoktur. Tüm sorumluluk Kariyer Güvenliğe aittir.

Kariyer Güvenlik personel ücretleri ile personel adına resmi kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken tüm yasal ödemeleri zamanında ve eksiksiz olarak karşılamayı kabul ve taahhüt eder.

Parsel yönetimi yukarıda belirtilen aylık hizmet bedelini ödemekle ücret ve sözleşme borcunu tamamen ifa etmiş sayılacaktır.

09.04. Kariyer Güvenlik, yükümlü olduğu hizmetlerin ifası için yapılacak harcamalardan kendisi sorumlu olup, işbu sözleşme hükümleri içinde belirtilenlerin **dışında bir ödeme Parsel Yönetimi'ne** aksettirilmeyecektir.

ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ

Madde 10. Sözleşmenin Süresi

10.01. İşbu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren **01.03.2019 ile 28.02.2020** tarihleri arasında 1(bir) yıl süre ile geçerlidir.

10.02. Bu süre içinde taraflardan herhangi biri işbu sözleşmedeki yazılı taahhütlerini yerine getiremez/getirmez ise, yapılacak yazılı ihtarın sonrasından itibaren 7 gün içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmaması halinde 3. defa yapılacak ihtarla sözleşmeyi feshetme hakkı vardır.

10.03. Böyle bir durumda veya sözleşme süresi sonunda sözleşme yenilenemez ise ,Kariyer Güvenlik 57 Ada demirbaşlarını, sözleşmenin sona erdiği veya fesih tarihinde tam ve çalışır vaziyette Parsel Yönetim'e teslim eder ve işlemiş hak edişini ancak bu şartlarla talep edebilir.

10.04. İşbu sözleşme **01.03.2019** tarihinden itibaren geçerli olup, Kariyer Güvenlik'in hizmete başlama tarihi de aynı tarihtir.

10.05.Taraflardan herhangi biri sözleşme şartlarını yerine getirmediği takdirde, karşı tarafın 1 ay önceden yazılı bildirim yaparak sözleşmeyi fesih hakkı vardır.

Madde 11.Teminat

11.01.Kariyer Güvenlik, sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinin teminatı olarak sadece 2019 yılı için toplam iki (2) aylık **hizmet bedeli karşılığı değerinde ve sözleşme süresince geçerli olacak, şirket teminat senedini imza karşılığı ve tutanakla parsel yönetimine verilecektir.**

11.02. Kariyer Güvenlik sözleşmede tarif edilen vecibe ve yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde işbu teminat Yönetim tarafından irat kaydedilerek sözleşme fesih edilecektir .

Madde 12. Vecibe ve yükümlülüklerin devir ve ciro yasağı.

Kariyer Güvenlik, işbu sözleşmeden doğmuş ve doğacak vecibe ve yükümlülüklerini kısmen ve/veya tamamen sadece kendi grup Kariyeri için de,Yönetim Kurulunun yazılı izni ile devir edebilir,bunun dışın da başkalarına devir ve ciro edemez.

Madde 13. Yönetimin Temsili

İşbu sözleşmenin belirlediği hizmetlerin ifası sırasında,taraflardan biri olan Parsel Yönetimi, kat malikleri ve genel kurulundan57.Ada..... Yöneticisi olarak seçilen kişi ve kurul tarafından temsil edilir.Yeni yönetim seçilinceye kadar eski yönetim sorumlu sayılacaktır.

Madde 14. İhtilafların Çözüm Yeri

İşbu sözleşmeden doğacak ihtilafların halinde İstanbul Anadolu Yakası Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

Madde 15. Diğer Hususlar.

a) 6331 sayılı İSG Kanununa uygun hizmet verilecektir.Anlaşılan sözleşme şartların da 6331 İSG tedbirlerini çalıştırdığı personel için almak Kariyerin sorumluluğundadır.Site yönetimini

**ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
1871/1 PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ**

- b) ilgilendiren İSG ile ilgili konularda da,Kariyerinin uzmanı yaptırmı için yönetimi yazılı olarak bilgilendirecektir.
- c) Güvenlik personeline yılda 3 defa oryantasyon ve diksiyon, yangın temel eğitimleri verilecektir.

15.01 Peronelin maaş alacağı, (asgari geçim indirimi dahil) banka hesabına aynı tarihte yatırılacaktır.

15.02 Güvenlik personeli,yol,yemek(Ticet) Kariyer Güvenlik tarafından karşılanacaktır.

15.03 Parsel Yönetimin’de görev yapacak personelin Vergi, İş Hukuku ve Sosyal Sigortalar mevzuatı yönünden bütün sorumlulukları ve tüm özlük hakları Kariyer Güvenlik’e aittir. Bu kapsamda Parsel Yönetimin’ de görevlendirilecek, Kariyer Güvenlik’ e hizmet akdi ile bağlı bulunan parselin ilerde, olası hizmet akdinin feshinden doğacak sorumluluklar Kariyerya ait olacaktır.

Parsel Yönetim’in yalnızca bu sözleşmeden kaynaklı olarak Kariyer Güvenlik’e ücret ödeme borcu vardır. İstihdam edilecek personelin kıdem tazminatlarına karşılık olmak üzere gerekli fiyat ilavesi iş bu sözleşme bedeline dahil edildiğinden ve bu bedelde parsel yönetimi tarafından karşılandığından personelin tüm hak ve ödemelerinden (aylık maaş,kıdem,ihbar,yıllık izin ücreti vs.) Kariyer Güvenlik tek başına sorumludur.

15.04 Yazılı olarak verilen olumsuzluklar 7 gün içerisinde Kariyer Güvenlik tarafından düzeltilcektir.

15.05 Merkez moboda daima 1 Sorumlu (Proje Müdürü) gündüz bulunacak ve ziyaretçi defteri düzenli tutulacaktır.

Yukarıdaki 15. Maddeye bağlı bendlerde belirtilen konulardan birini Kariyer Güvenlik Kariyersına yazılı olarak verilen ihtarlara rağmen 7 gün içinde düzeltmemesi durumunda, Parsel Yönetimi iş bu sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir.Kariyer Güvenlik teklif mektubu hizmetin yürütülmesine ilişkin esaslar bu sözleşmenin bir parçasıdır.Sözleşmeden kaynaklanan Damga vergisi ödeme yükümlülüğü Kariyer Güvenlik Şirketine aittir.

İşbu sözleşme 15 madde olarak **28/02/2019** tarihinde ...7.... sayfa olarak tanzim ve imza edilmiştir.

**KARİYER GÜVENLİK SİSTEMLERİ
Ve KORUMA HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ**

KARİYER GÜVENLİK SİSTEMLERİ VE
KORUMA HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ. :
Açıkörmüş Mah. Gecik Cad. Ata 2 katlı. SİT. :
B2-5 Blok No: 11/1/1 Ataşehir / İSTANBUL :
Tel : 0216 456 37 44 *Fax : 0216 456 32 60
Kozatagı V.D. : 524 058 2137

ATAŞEHİR 57 ADA MANOLYA 3 BLOKLARI
PARSEL GÜVENLİK SÖZLEŞMESİ
YÖNETİCİLİĞİ
KOZATAGI V.D. : 001 001 9061